

ONLINE URENREGISTRATIE MEDEWERKERS

jansenendewit.nocore.nl



Berichten



Documenten



Werkbriefjes

Door dubbel te klikken op de regel van de juiste week open je het werkbriefje. Boven in de werkbrief staat voor welke week en welke opdrachtgever dit werkbriefje is.



Opslaan

Vanaf het moment dat je werkbrief beschikbaar is voeg je de uren toe. Door op te slaan blijven de uren in het werkbriefje.



Keur goed

Aan het einde van de week keur je het werkbriefje goed. Het werkbriefje komt bij de opdrachtgever terecht.



Sluit werkbrief

Niet gewerkt voor een opdrachtgever? Klik dan op; Sluit werkbrief (niet gewerkt).

– Het beste voor personeel –